

## CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

### Convocatoria Ordinaria

**Se convoca a sesión ordinaria No. 03-26 a celebrarse el lunes 26 de enero de 2026 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.**

Nombre	Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Quesada Céspedes	1-0749-0357	Presidente	Curridabat
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I	Desamparados
Vicky Luna Salas	2-0469-0427	Vocal II	Cartago
Ana Lorena Hernández Moreno	4-0186-0858	Secretaria	Heredia
Dilmar Corella	1-0779-0322	Tesorero	Pavas
Candy Araya Calvo	1-1337-0220	Asistente Administrativa	Alajuelita
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Adm Financiero	San Sebastián

#### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches a todas y todos. Al ser las 7:06 p.m., vamos a dar inicio a la sesión ordinaria número 03-26 de este lunes 26 de enero del 2026. Sesión que realizamos de manera virtual y conforme el reglamento de sesiones virtuales. Antes de conocer el orden del día, voy primero a pasar la lista para comprobar quiénes están conformando quórum y participando en esta sesión. De manera que inicio con doña Mercedes Quesada.

#### Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, buenas noches, Mercedes Quesada Madrigal, 1-703-0066 desde mi casa de habitación, San Antonio de Desamparados.

#### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mercedes. Doña Vicky Luna.

#### Vocal II Vicky Luna Salas

Vicky Luna Salas, cédula 2-0469-0427, desde mi casa de habitación en la Unión, Cartago.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar Corella.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Buenas noches. Dilmar Corrella Corella, 9-0106-0031, desde mi casa en Rohrmoser.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Dilmar. Doña Ana, por favor.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Ana Lorena Hernández Moreno, cédula 4-0186-0858, desde mi casa de habitación en Heredia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ana se te corta un poquito, para que por favor podás chequear ahora, pero sí quedó ahí que está constando, pero se oía entrecortado, para que mire si hay un problema técnico. Cierro conmigo, Wilberth Quesada Céspedes, cédula 1-0749-0357 desde mi oficina en San José. De parte de la Administración, nos acompaña doña Candy y don Carlos, para que se presenten, por favor.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Gracias, buenas noches. Candy Araya Calvo, cédula 1-1337-0220, desde mi casa de habitación en Alajuelita.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, buenas noches, Carlos Fonseca Bustos, cédula 1-0814-904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Habiéndose comprobado el quorum y las personas que estamos participando en esta sesión, entonces vamos a continuar con el conocimiento del orden del día. Para tales efectos le agradezco a doña Ana hacer lectura de la convocatoria del orden del día. Doña Ana.

## **CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD**

### **Convocatoria Ordinaria**

**Se convoca a sesión ordinaria No. 03-26 a celebrarse el lunes 26 de enero de 2026 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.**

***ARTÍCULO PRIMERO: conocimiento del orden del día.***

***ARTICULO SEGUNDO: lectura y aprobación de actas.***

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 04-25 del jueves 08 de mayo de 2025.

**Por aprobar.**

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 06-25 del jueves 19 de junio de 2025.

**Por aprobar.**

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 07-25 del jueves 03 de julio de 2025.

**Por aprobar.**

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 08-25 del jueves 31 de julio de 2025.

**Se traslada a la próxima sesión.**

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 37-25 del lunes 29 de septiembre de 2025.

**Por aprobar.**

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 10-25 del jueves 02 de octubre de 2025.

**Se traslada a la próxima sesión.**

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 44-25 del lunes 17 de noviembre de 2025.

Por aprobar.

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 45-25 del lunes 24 de noviembre de 2025.

Por aprobar.

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 46-25 del jueves 04 de diciembre de 2025.

Por aprobar.

2.10 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 47-25 del lunes 08 de diciembre de 2025.

Por aprobar.

**ARTÍCULO TERCER: correspondencia**

- *No hay correspondencia.*

**ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.**

**4.1.1 Créditos**

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Crédito</i>	<i>Monto</i>	<i>Plazo</i>	<i>Interés</i>
1	Adriana Solís Robles	Sin Fiador	¢2.068.000.00	36 meses	19%

**4.1.2 Subsidios**

**4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.**

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Subsidio</i>	<i>Familiar</i>	<i>Monto</i>
1		Fallecimiento Familiar	Padre	¢318.768.40
2		Fallecimiento Familiar	Padre	¢318.768.40
3		Fallecimiento Familiar	Madre	¢318.768.40

**5.1.3.1** Solicitud de aprobación por excepción de Subsidio fallecimiento familiar (padre) del colegiado, monto ¢318.768.40.

***ARTÍCULO QUINTO: iniciativas***

**6.1 Iniciativas de la Presidencia:**

**6.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

**6.3 Asuntos de la Fiscalía:**

**6.4 Informe de la Tesorería:**

***ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración***

6.1 Propuesta colegiado de honor 2026: “Voces que dejan huella”

6.2 Compra de equipo informático (computadora).

6.3 Informe de Cartera administrada corte a diciembre 2025.

6.4 Perfiles de puestos de trabajo (unidad administrativa Fondo de Mutualidad).

Wilberth Quesada Céspedes  
Presidente

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Ana. Voy a someter a votación en el orden del día. Quienes estén a favor se sirven manifestarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme, se aprueba el orden del día.

***Acuerdo 01-03-26. Se aprueba el orden del día. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.***

**ARTICULO SEGUNDO: lectura y aprobación de actas.**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Las siguientes actas para aprobación. Voy a someter a votación el acta del 8 de mayo que está para aprobarse. Quienes estén a favor de aprobar el acta indicada, se sirve manifestarlo                      indicándolo.                      Doña                      Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, se aprueba el acta 04-25.

***Acuerdo 02-03-26.** Se aprueba el acta 04-25 del 8 de mayo del 2025. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Someto a votación la aprobación del acta de la sesión extraordinaria 06-25 del 19 de junio de 2025, quienes estén a favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobada el acta 06-25.

***Acuerdo 03-03-26.** Se aprueba el acta 06-25 del 19 de junio del 2025. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Someto a votación el acta de la sesión extraordinaria 07-25 del 3 de julio. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

No la voto, debido a que en ese momento no me encontraba.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, abstención de doña Mercedes. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.



Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, abstención también de esta presidencia en virtud de que no participó en la sesión, 3 votos a favor, se aprueba el acta número 07-25.

***Acuerdo 04-03-26.** Se aprueba el acta 07-25 del 3 de julio del 2025. Acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El acta 08-25 del 31 de julio se traslada para una próxima sesión. Someto a votación la aprobación del acta de la sesión ordinaria número 37-25 del 29 de septiembre, quienes estén a favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, se aprueba el acta 37-25.

***Acuerdo 05-03-26.** Se aprueba el acta 37-25 del 29 de septiembre del 2025. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El acta 10-25 del 2 de octubre, se traslada para una próxima sesión. Someto a votación el acta de la sesión ordinaria 44-25 del 17 de noviembre de 2025, quienes estén a favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia se aprueba de manera unánime el acta número 44-25 del 17 de noviembre.

***Acuerdo 06-03-26.** Se aprueba el acta 44-25 del 17 de noviembre del 2025. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Vamos a proceder con la votación del acta de la sesión ordinaria 45-25 del 24 de noviembre, quienes estén a favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, se aprueba el acta número 45-25 del 24 de noviembre.

*Acuerdo 07-03-26. Se aprueba el acta 45-25 del 24 de noviembre del 2025. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Voy a someter a votación el acta 46-25 del 4 de diciembre del 2025, quienes estén a favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia se aprueba 5 votos a favor, el acta 46-25 del 4 de diciembre.

***Acuerdo 08-03-26.** Se aprueba el acta 46-25 del 4 de diciembre del 2025. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Finalmente someto a votación el acta 47-25 del 19 de junio de 2025, quienes estén a favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, se aprueba por unanimidad el acta de la sesión 47-25.

*Acuerdo 09-03-26. Se aprueba el acta 47-25 del 8 de diciembre del 2025. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

***ARTÍCULO TERCER: correspondencia***

- *No hay correspondencia.*

***ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.***

**4.1.1 Créditos**

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Sin Fiador	¢2.068.000.00	36 meses	19%

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración para que lo exponga.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, muchas gracias, don Wilberth. Sería el crédito de la colegiada, plazo 36 meses, tasa de interés 19%, es un crédito personal por ¢2.068.000 (dos millones sesenta y ocho mil colones), el monto de la línea máxima es de ¢8.000.000 (ocho millones). La recomendación de la Administración en este caso es positiva.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muy bien. Gracias, don Carlos. ¿Alguna pregunta, compañeras y compañeros? No hay consultas. Entonces voy a someter a votación el crédito de la colegiada repito, por un monto de por ₡2.068.000 (dos millones sesenta y ocho mil colones), es un crédito personal con una tasa de interés del 19% y un plazo de 36 meses, con recomendación positiva por parte de la Administración, someto a votación dicho crédito. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme el crédito solicitado por la colegiada.

***Acuerdo 10-03-26.*** *Se aprueba el crédito de la colegiada, repito, por un monto de por ₡2.068.000 (dos millones sesenta y ocho mil colones), es un crédito personal con una tasa de interés del 19% y un plazo de 36 meses. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

#### 4.1.2 Subsidios

##### 4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Padre	¢318.768.40
2		Fallecimiento Familiar	Padre	¢318.768.40
3		Fallecimiento Familiar	Madre	¢318.768.40

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tomamos nota de los subsidios aprobados por la Administración.

**5.1.3.1** Solicitud de aprobación por excepción de Subsidio fallecimiento familiar (padre) del colegiado, monto ¢318.768.40.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Someto a votación la solicitud de aprobación por excepción de Subsidio fallecimiento familiar (padre) del colegiado, monto ¢318.768.40 y que deviene de la sesión anterior y ya había sido debidamente sometido a conocimiento de este Consejo. Siendo así, entonces lo someto a votación. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme se concede la solicitud de aprobación de excepción de subsidio de fallecimiento de familiar padre, para el colegiado.

*Acuerdo 11-03-26. Se aprueba la solicitud de aprobación de excepción de subsidio de fallecimiento de familiar padre, para el colegiado. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

### ***ARTÍCULO QUINTO: iniciativas***

#### **6.1 Iniciativas de la Presidencia:**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Yo solamente realmente le tengo una consulta a la Administración, o son dos consultas, perdón, nada más. La primera, don Carlos, es con respecto al tema de la actualización de la base de datos y la cercanía que había que hacer con la empresa Yisus, ahora sí, para el uso de esa actualización. Si, ya se está trabajando en eso y la consulta, para que quede como un artículo aparte en todo caso, es sobre el proceso de contratación de la firma de un actuario para efectos del estudio actuarial que está previsto en el PAO. Esas serían mis dos consultas, don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Bueno, con respecto al tema de la actualización de la base de datos, el día viernes se publicó lo que fue la rifa por las personas que participaron en la actualización y se envió un arte y se envió la publicación de las personas que ganaron.

Ahora, la siguiente etapa es hacerle la separación de la base de datos según sexo, edad, lugar de trabajo para que ellos hagan la inteligencia de lo que es la parte de las publicaciones que van a hacer. Entonces actualmente estamos trabajando en ese tema, esperaríamos que para esta semana esté listo. Y la segunda, Wilberth, ¿cuál era, perdón?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Si, la segunda es sobre lo del tema de cómo va el procedimiento.



Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

El actuario, se está trabajando en él y yo esperaría para la próxima semana ya traerlo para el cartel, porque nosotros ya pusimos términos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Lo tiene la proveeduría entonces?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, señor, lo tiene la proveeduría.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perfecto, lo tendríamos para la siguiente semana entonces.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

En buena teoría, sí.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muy bien, muchas gracias. ¿Vicky, sobre este tema de la presidencia?

## **6.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Doña Vicky?

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. Lo mío sí es una consulta de seguimiento al tema de la telemedicina que debía estar listo para mediados de enero.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Candy si quiere le da el dato a doña Vicky.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Sí, señora, hemos estado haciendo aproximadamente cinco pruebas para poder hacer la telemedicina tenemos que hacer como cuatro o cinco pasos más para agendar la cita, pero ya lo tenemos.

Le he ofrecido a varios colegiados y cuando les explico la mecánica no les interesa, prefieren la llamada fija, pero igual ya se está ofreciendo, o sea, yo llego y le pregunto ¿usted quiere medicina de esta forma o llamada fija, o presencial? Y ellos contestan. Pero ya le puedo dar seguridad de que ya estamos trabajando en eso.  
Vocal II Vicky Luna Salas

Ya estamos trabajando, ya está habilitado el servicio.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Yo lo ofrezco, usted me lo pide y yo lo alisto.

Vocal II Vicky Luna Salas

¿Ya está habilitado el servicio?

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Sí. El único detalle es, y no es positivo ni negativo, es que dependiendo de la persona que llame, necesita recibir el enlace en el correo. Yo una vez que ya haya mandado el enlace, me tengo que quitar como anfitrión de la llamada y poner a la doctora como anfitriona, que la doctora esté súper atenta, que la llamada entre, que la otra persona entre y que se escuchen.

Es como lo único que yo le estoy viendo ahí, pero sí ya lo ofrecí, o sea, lo estoy ofreciendo en realidad.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ok. ¿Solamente Vicky? ¿Alguna otra? Doña Mercedes, por favor.

Vocal II Vicky Luna Salas

Bueno, perdón, es que a raíz de lo que dice Candy es que yo no entendí que ustedes tuvieran que hacer esa parte de anfitriona, por qué es que la doctora no puede atender directamente el mensaje o meterse como anfitriona, o que ella tenga por un rato, por las horas que va a tener la parte de anfitriona para que usted no tenga sobrecargo eso y para que sea una llamada más privada entre médico paciente.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

En eso concuerdo con usted, yo siempre pensé que eso era como la manera más práctica. Yo hablé brevemente con ella.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Vicky, ¿algún adicional, algún otro tema?

Vocal II Vicky Luna Salas

Quería dejar registro en acta que se le recomienda a la Administración cuando sea el momento de valorar el contrato o de conversar más sobre todo la calidad del servicio, que se toque este tema de la disponibilidad del servicio médico, independientemente de quién esté ahí, si la doctora, el doctor o demás, para hacer uso más ágil de la plataforma.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Continuando con iniciativas del consejo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, buenas noches. Nada más es para informar que el miércoles anterior nos reunimos la comisión de la semana de la comunicación, estuvimos conversando e inicialmente vamos a hacer una valoración de la semana de la comunicación anterior y después dar los siguientes pasos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perfecto, gracias, doña Mercedes. Quedamos atentos entonces a esa comunicación para la próxima semana y donde doña Mercedes es la que está delegada por parte de este consejo para representarnos en dicha comisión.

¿Alguna otra iniciativa, comentario? Los miembros del consejo propiamente en esta parte no la hay.

### **6.3 Asuntos de la Fiscalía:**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No se encuentra la fiscalía y por tanto no hay asuntos de la fiscalía que tratar.

### **6.4 Informe de la Tesorería:**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tesorero Dilmar Corella Corella

Sí, más que todo es una consulta a la Administración es que en la reunión pasada se habló de que el Fondo tenía que pasarle una información a la empresa que está haciendo la intervención de la parte contable; entonces para que queden actas cómo va el seguimiento

a porque requieren hacer los cierres para terminar con la contratación que ellos tienen con nosotros y también para hacer la contratación y entregarle todo al nuevo encargado de la parte contable de COLPER.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Súper bien, creo que en la sesión que no pude estar, dicho sea de paso, se dijo que hay alguna información que estaba haciendo falta, ya se completó lo que es el tema de octubre, perdón, octubre estaba para este miércoles completo y se programó, déjenme ver un segundito que estaba buscando las fechas que se le enviaron a don Diego, que fueron las fechas conversadas para lo que era la información de noviembre y diciembre.

Hoy les estuve enviando unos estados de cuenta que les hacía falta y después de eso una información que Arles completó también. Y para este miércoles, en buena teoría debería estar concluida lo que es el tema de la información de octubre, ya septiembre ya está.

No encontré la información, pero lo que era el mes de noviembre estaba para el 15 de febrero y la siguiente semana estaría lo que sería diciembre, para concluir el 17 estaría el mes de diciembre porque la empresa tiene que entregar el 21, entonces ya se está trabajando en eso. De hecho, Arles tenía que trabajar este fin de semana, pero ahí le pasó una cuestión, ahí después les comento.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Ok, perfecto. Eso es para asegurar que a la empresa le quede la información y pueda cerrar.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, importantísimo que esté entonces para el 17 la información ya de cierre de diciembre, don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Exactamente, en buena teoría la información para el 17 tiene que estar lista.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Y eso qué día es? Perdón, nada más para.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Déjeme un segundito nada más para encontrar el correo que.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Es importante que consten esas fechas del calendario de elaboración de la parte contable.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Si quiere la voy a buscar y ahora se las doy, ¿qué le parece? Porque es que me cambiaron el correo.

### ***ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración***

#### **6.1 Propuesta colegiado de honor 2026: “Voces que dejan huella”**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La información se hizo llegar a sus carpetas. Aquí más bien la pregunta, compañeras y compañeros, es si hay alguna observación particularmente con respecto a la propuesta que hace de colegiado de honor Administración. Si no la hay, entendería que habiendo visto la información estaríamos de acuerdo. Compañeras, compañeros, ¿no la hay?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Lo que hablamos es específicamente, hacer encuesta a las personas que se les va a invitar para que ellos resuelvan específicamente cuál es la mejor opción y fundamentados en la mayoría,                    pues                    hacer                    la                    actividad.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Para no brincar a este tema y para que conste en actas las fechas que se han dado para efectos del cierre contable y que la Administración debe atender con el propósito de que sea presentado en tiempo el miércoles 28 de enero, las conciliaciones correspondientes a octubre del 2025; el martes 10 de febrero, las conciliaciones correspondientes a noviembre del 2025 y el martes 17 de febrero las conciliaciones correspondientes a diciembre de 2025; con lo que estaría debidamente cerrado ya la contabilidad del año anterior.

Y que entonces yo le solicitaría a la Administración que en virtud de estos diferentes cierres que se están haciendo, el del 28 de enero, el del 10 de febrero y el del 17 de febrero, para el día siguiente hábil de sesión, aquí me estoy refiriendo a los lunes posterior a estas fechas de cierre de conciliación, nos presente la información correspondiente                    a                    ese                    cierre.

Entonces, si el miércoles 28, el siguiente lunes, que sería el primer lunes de febrero, tengamos esa información de octubre, y así seguidamente con el cierre de noviembre que

salía el 10 de febrero, que es martes, entonces lo tengamos a la siguiente sesión de lunes, igual que el del martes 17 de febrero, que es cierre 2025, don Carlos, para que por favor, tomemos nota.

Se acuerda posponer para una próxima sesión el conocimiento de este tema, a efectos de que la Administración le incluya las observaciones de las y los directores.

## **6.2 Compra de equipo informático (computadora).**

### Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Voy a someter a votación la propuesta que ha presentado la Administración en virtud de la urgencia que se detalla por la compra de este equipo. Se trata de una contratación de mediana cuantía, la MC-004-2026, compra de una computadora portátil. Don Carlos, tal vez ahí, nada más para que quede constando en actas y poder tomar el acuerdo, la parte final ahí si está gentil.

### Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

La justificación de por qué se debe la compra por urgencia, la sustracción del equipo, el 23 de enero del carro del funcionario del Fondo y cuando iba camino de la oficina a su casa. La razón anterior se configura una necesidad urgente que requiere pronta satisfacción del requerimiento conforme lo dispuesto al artículo 14 del reglamento institucional de adquisiciones, específicamente en los supuestos de razones de urgencia, situación de imprevistos y oportunidades de conveniencia institucional, así como lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa RLCA.



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA  
MC-004-2026

**COMPRA DE COMPUTADORA PORTATIL.**

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del martes 27 de enero del 2026, para llevar a cabo la contratación de "COMPRA DE COMPUTADORA PORTATIL".

**Consulta y aclaraciones:**

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara, a la dirección electrónica: [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr)

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA  
MC-004-2026

COMPRA DE COMPUTADORA PORTATIL.

SECCIÓN I  
CONDICIONES GENERALES

**1.1 Invitación a concursar**

La Proveeduría Institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de "COMPRA DE COMPUTADORA PORTATIL".

**Dichas ofertas se recibirán hasta las 10:00 horas del martes 27 de enero del 2025 en la Proveeduría del COLPER.**

**1.2 Objetivo**

Comprar por excepción – razones de urgencia, conforme al artículo 14 del Reglamento Institucional de Adquisiciones del COLPER y artículo 131 del RLCA una computadora portátil.

**1.3 El oferente**

Por tratarse de una contratación urgente; la presente contratación se realiza mediante el método "COMPRAS POR EXCEPCIÓN", argumentados en el Artículo 14 del REGLAMENTO INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES DEL COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA que cita:

*Artículo 14. COMPRAS POR EXCEPCIÓN: Se podrá adquirir directamente cuando se razone debidamente las siguientes excepciones: oferente único, bienes o servicios artísticos o intelectuales, servicios de capacitación, atención urgente de acciones judiciales, bienes y servicios que requieran seguridad calificada, arrendamiento o compra de bienes únicos, servicios de arbitraje o conciliación, razones de urgencia, emergencia declarada por la institución mediante justificación razonada, oportunidad y conveniencia, suscripciones de revistas, semanarios o diarios de circulación nacional o internacional y compra de material bibliográfico, incluido el contenido en medios electrónicos, software o bases de datos especializadas, publicidad, arrendamiento de vehículos de los funcionarios, combustible, reparaciones indeterminadas, interés manifiesto de colaborar con el COLPER, situaciones imprevisibles, bienes o servicios cuya tarifa es fijada mediante un arancel oficial, patrocinios, por razones de normalización para asegurar la compatibilidad de equipo, adquisición de bienes para*



*prueba o ensayo y asesoría a auditorías internas y acuerdos con sujetos de derecho internacional público y sujetos de derecho internacional privado. Todo según el artículo 131 del RLCA.*

*Además, cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:*

- Existencia de una necesidad urgente que requiera una pronta satisfacción del requerimiento de compra.*
- Se tenga justificación motivada firmada por la Dirección Ejecutiva, donde explique las razones para una compra directa no concursada.*
- Se tenga antecedente suficiente para demostrar que determinado proveedor ofrece las mejores condiciones del mercado para el requerimiento.*

De conformidad con las condiciones establecidas en el presente pliego para la contratación MC-004-2026, se hace constar que el proveedor propuesto para suministrar la "COMPRA DE COMPUTADORA PORTATIL" es el proveedor SID de Costa Rica S.A., cédula jurídica 3-101-355743. Proveedor inscrito en el Registro de Proveedores del COLPER con antecedentes contractuales: procesos AC-017-2024 y AC-018-2025, ambos adjudicados para adquisición de equipo de cómputo.

#### **1.4 Disponibilidad presupuestaria**

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuesto general del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, del período enero a diciembre del año 2026. Se cuenta con un monto máximo de ₡ 575 000,00 impuestos incluidos.

#### **1.5 Presentación de la oferta**

La oferta deberá presentarse por escrito, en idioma español, firmado, indicando el nombre o razón social del oferente, cédula jurídica o física vigente, dirección, números de teléfono, y correo electrónico.

**La oferta, también puede ser enviada de forma digital** en formato PDF, al correo [proveduria@colper.or.cr](mailto:proveduria@colper.or.cr), de forma completa con los requisitos que este pliego de condiciones solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en el espacio correspondiente (Firma de Responsable).

#### **1.6 Admisibilidad de ofertas**

Únicamente se evaluarán aquellas propuestas económicas que presenten debidamente su oferta cotizando la totalidad de bienes y/o servicios solicitados.

#### **1.7 Presentación de la oferta**

- El oferente debe presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este pliego de condiciones.
- La oferta deberá suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis para efectos de adjudicación. Se debe describir de forma completa las características del servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste

a las condiciones significativas de este pliego de condiciones, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.

- La persona que suscriba la oferta deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representada.
- La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto.
- Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.
- **La oferta, también puede ser enviada de forma digital** en formato PDF, al correo [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr), de forma completa con los requisitos que este documento solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en cada espacio correspondiente (firma de responsable). O bien, realizar la entrega de forma física en nuestras instalaciones antes de la fecha y hora indicada.
- El oferente de este proceso se compromete que, en caso de resultar adjudicado, cumplirá fielmente las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.
- El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.
- Si la oferta se presenta después de la hora indicada no será recibida.
- En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de esta, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.
- Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

#### **1.8 Tiempo de entrega**

Un día hábil una vez comunicada la Resolución de Adjudicación y la Orden de Inicio.

#### **1.9 Lugar de entrega**

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, ubicado en la San José, Central, La Sabana, 75 metros sur de Soda Tapia. Cualquier consulta adicional con Carlos Fonseca al teléfono fijo 2233-5850.

## SECCIÓN II REQUISITOS LEGALES

Tener factura electrónica, y encontrarse al día con sus obligaciones tributarias, CCSS, FODESAF, Ministerio de Hacienda y estar inscrito en el Registro Nacional como persona jurídica (cuando aplique).

Estar debidamente inscritos o en proceso de inscripción en el registro de proveedores institucional del COLPER.

## SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TECNICAS

A continuación, se describen las características y detalles que deben ser tomados en cuenta que son de cumplimiento obligatorio para la correcta ejecución de los servicios que se pretenden obtener.

Es importante aclarar que el Colegio se reserva el derecho de que si una vez recibidas las propuestas, se considera conveniente NO contemplar dentro de la adjudicación alguno de los servicios solicitados, lo podrá realizar de esta forma notificando debidamente al proveedor adjudicado en este proceso.

### **ÚNICA LÍNEA. COMPRA DE COMPUTADORA PORTATIL.**

El equipo ofertado deberá cumplir, como mínimo, con las siguientes características técnicas o superiores:

Marca y modelo de referencia: HP ProBook 450 G10 o equivalente

Pantalla: 15.6" Full HD (1920 x 1080), anti-reflejo

Procesador: Intel Core i5 de 13ª generación o superior

Memoria RAM: 16 GB DDR4 o superior

Almacenamiento: SSD NVMe mínimo 512 GB

Gráficos: Integrados Intel Iris Xe o equivalentes

Conectividad: Wi-Fi 6 o superior, Bluetooth

Puertos mínimos:

USB tipo C  
USB tipo A

HDMI  
RJ-45

Cámara y micrófono: Integrados

Sistema operativo: Windows 11 Pro licenciado

Garantía: Mínimo 3 años

**Coordinación de la entrega:**

Una vez adjudicado este proceso, toda la coordinación para la entrega, ultimar detalles o cualquier similar debe definirse con Josué Jara a quien puede contactar al 2233-5850 o al correo [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr)

**SECCIÓN IV**  
**CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES**

**4.1 Precios**

El oferente deberá indicar el precio unitario.

Si la oferente cotiza en dólares se tomará el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica al día de la apertura.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. **El colper NO es exento de impuestos.**

**4.2 Método de evaluación de las ofertas**

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

**4.3 Criterios de evaluación**

Se evaluará la oferta si cumple con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos.

**4.4 Adjudicación**

El plazo máximo de adjudicación de este proceso será de quince (3) días hábiles.

Una vez determinado que la oferta cumple con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto este proceso si se considera que la oferta no conviene a sus intereses.

#### **4.5 Formalización contractual**

La formalización de la contratación del oferente adjudicado se hará mediante Orden de Compra u Orden de Inicio; de acuerdo con el monto total adjudicado. Una vez recibida la Resolución de Adjudicación, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno de los términos y condiciones expuestas en este documento.

#### **4.6 Forma de pago**

El Colegio cancelará el 100% del monto facturado (deduciendo el 2% del impuesto sobre la renta cuando corresponda) al proveedor adjudicado. En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos.

Plazo máximo 30 naturales.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

#### **4.7 Multas y sanciones**

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega de alguno o varios de los aspectos del servicio adjudicado, éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

#### **4.8 Rescisión del contrato**

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

#### **4.9 Resolución del contrato**

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

Gracias por su participación.

---

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias  
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría  
Teléfono 2233 5850  
E-mail: [proveeduria@colper.or.cr](mailto:proveeduria@colper.or.cr)

---

Página 7

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Donde está la parte ya del monto y eso.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

El monto propiamente de la compra, las características de la compra de la computadora sería una computadora de pantalla de 15.6 Full HD, procesador CPU de 13, generación Intel Core, opciones 1.5 o 1.7, memoria RAM típica 16, almacenamiento SEDC y gráficos integrados. El monto de la compra sería de ₡575.000 (quinientos setenta y cinco mil colones).

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Voy a someter a votación este cartel que nos presenta la Administración es un tema de urgencia en virtud de como lo ha explicado y detallado la Administración, se trata de una sustracción que se hizo a uno de los colaboradores de su computadora de trabajo que se le hizo en el trayecto del trabajo a la casa, cuya denuncia ya fue presentada y le pidió la Administración para que conste en actas, me lo confirme ante el Organismo de Investigación Judicial a efecto de que ampare este requerimiento de esta contratación, don Carlos.

Es correcto, sí, la denuncia se puso el mismo día después de la sustracción.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Naturalmente se trata de un tema de emergencia y para que se le pueda suplir el equipo al colaborador, repito, tomando en consideración que ya se presentó esta denuncia ante el OIJ, cuyos resultados desconocemos que se pueda dar finalmente. En virtud de lo que ha solicitado la Administración y con la justificación ya indicada, voy a someter a votación esta solicitud del cartel de contratación de mediana cuantía MC-004-2026 compra de computadora portátil. Las y los directores que estén a favor de la misma se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana, ¿me escucha? Adelante. La compañera Hernández tiene un problema técnico ahí de manera que entonces esta presidencia también aprueba dicha solicitud y la

elaboración de dicho cartel. Tenemos cuatro votos a favor y un voto que no se pudo emitir por problemas técnicos. De manera que se acuerda la contratación indicada.

***Acuerdo 12-03-26. Se aprueba la solicitud del cartel de contratación de mediana cuantía MC-004-2026 compra de computadora portátil. Acuerdo en firme.***

### **6.3 Informe de Cartera administrada corte a diciembre 2025.**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Este informe también fue hecho llegar a nuestras carpetas. Tal vez ahí, nada más, don Carlos, para que conste en actas lo principal del mismo, si es tan gentil.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias. Bueno, son la cartera administrada del Fondo de Mutualidad, donde tenemos la colocación del 2023, 2024, 2025 y los diversos niveles que mantiene él con el comportamiento de pago de los colegiados. Como podemos ver en el 2025, el 90% de la cartera que representa ₡1728.777.942.54 (mil setecientos veintiocho millones setecientos setenta y siete mil novecientos cuarenta y dos colones con cincuenta y cuatro céntimos), es una cartera totalmente al día; entonces una cartera bastante sana. Después de eso tenemos la cantidad de operaciones, las cuales conforman el comportamiento de pago de nuestros colegiados y eso va dividido con respecto a la cantidad de operaciones. Podemos ver que 239 operaciones en el 2025 se mantienen al día, 28 pagan a de 1 a 30 días y de 1 a 90 días 9. Esto dando de las 321 operaciones una cartera bastante sana. En la siguiente lámina está la distribución de lo que son las operaciones por línea de crédito, en donde tenemos gran porcentaje de nuestra cartera al día, casi son hasta la línea donde está el crédito con arreglo de pago, que es el 100% paga; y de ahí para abajo 98%, 97%, 87%, hasta llegar a lo que es este crédito personal hipotecario, que está en un 52%, pero el 48% está de 31% a 60%, no quiere decir que no pague, sino que paga atrasado, entonces está en este porcentaje. Y los porcentajes de abajo son los arreglos de crédito en plan solidario promoción de crédito fiduciario y crédito de arreglo pago. Por lo general son los créditos que en donde hacemos algún arreglo de pago para tratar de ayudarlo a los colegiados. Entonces que son los que presentan un poquito más de morosidad. Estos son el desglose de la cartera de crédito donde nos dice que al día de hoy nueve casos corresponden a un desajuste de las finanzas, esos son de la cartera más de 31 a 60, de 63 a 120 muchos de los casos están arreglo de pago, no quiere decir que no pagan, sino que pagan atrasados y van arrastrando cuotas, ahí se les va tratando de contactar para hacer arreglos de pago. Y de 121 a 999 personas que se encuentran arreglo de pago e incumplen y se recomienda el traslado a cobro judicial en muchos de sus casos.

Actualmente estamos con la contratación de la empresa, de lo que es la empresa de cobro que va a llegar a regular todo eso. Y estos son algunos casos donde personas que tienen alguna condición especial, como que están en el hospital, pero que van pagando. Hay 13 casos que están en arreglo pago, 12 casos que pagan, pero van arrastrando morosidad; 8 casos de los que estos eventualmente irían al bufete y 7 casos que se recomiendan el traslado a cobro judicial porque se ha agotado el cobro. Estos son algunos casos de éxito, un finiquito y una operación de cobro donde se recuperó el 100%. Otro caso en proceso de recuperación de un caso de cobro judicial donde también se recuperó el 100 %; cada una de sus operaciones son como de ₡4.500.000 (cuatro millones quinientos mil colones); una refundición de un crédito hipotecario, la persona se le hizo el avalúo y se le refinanciaron los gastos, ya estaba pagando, pero aparecía en la cartera morosa de más de 121 días. Procesos de formalización, arreglo de pago, arreglos de pago que se mantienen y crecimiento del control de la recuperación de la cartera. Muchas gracias.





# CARTERA DE CRÉDITO



Saldo de Operaciones 2023-2024-2025						
Detalle	2023 Saldo	2024 Saldo	2025 Saldo	2023 Peso	2024 Peso	2025 Peso
A. De 1 a 30	189 222 545,67	156 871 014,30	90 230 216,61	12,89%	10,06%	5,22%
AA. De 0 a 0	1 125 967 251,15	1 147 988 370,21	1 435 892 285,85	76,69%	73,59%	83,06%
B. De 31 a 60	88 164 875,90	122 098 841,32	34 961 510,15	6,01%	7,83%	2,02%
C. De 61 a 90	24 310 417,81	20 033 272,15	23 509 661,31	1,66%	1,28%	1,36%
D. De 91 a 120	11 045 134,80	42 984 362,99	88 267 357,69	0,75%	2,76%	5,11%
E. De 121 a 9999	29 408 733,18	70 026 814,24	55 916 910,93	2,00%	4,49%	3,23%
Totales	1 468 118 958,51	1 560 002 675,21	1 728 777 942,54	100%	100%	100%

Cantidad de Operaciones 2023-2024-2025						
Detalle	2023 Operaciones	2024 Operaciones	2025 Operaciones	2023 Peso	2024 Peso	2025 Peso
A. De 1 a 30	42	33	28	11,32%	9,46%	8,72%
AA. De 0 a 0	278	261	239	74,93%	74,79%	74,45%
B. De 31 a 60	22	22	9	5,93%	6,30%	2,80%
C. De 61 a 90	8	5	11	2,16%	1,43%	3,43%
D. De 91 a 120	3	4	7	0,81%	1,15%	2,18%
E. De 121 a 9999	18	24	27	4,85%	6,88%	8,41%
Totales	371,00	349,00	321,00	100%	100%	100%

## SALDO DE OPERACIONES 2025 POR LÍNEA



Detalle de las Líneas	Total	Al Día	B. De 31 a 60	C. De 61 a 90	D. De 91 a 120	E. De 121 a 9999
036 RAMT-FIDUCIARIO	22 500 662,33	100%	0%	0%	0%	0%
016 CREDITO PERSONAL FIDUCIARIO-PENS	4 677 058,49	100%	0%	0%	0%	0%
018 PROMOCION ESPECIAL - CREDITO GTI	9 628 576,60	100%	0%	0%	0%	0%
021 CREDITO DE SALUD (ESTETICOS)	1 215 560,31	100%	0%	0%	0%	0%
030 CREDITO ESTUDIOS	1 257 963,45	100%	0%	0%	0%	0%
037 RAMT-HIPOTECARIO	58 808 462,19	100%	0%	0%	0%	0%
050 REFUNDICIÓN DEUDAS PROMOCIONAL	4 844 434,49	100%	0%	0%	0%	0%
052 CRÉDITO TURISMO	1 401 636,07	100%	0%	0%	0%	0%
054 CRÉDITO HIPOTECARIO PROMOCIONAL	457 689 294,61	100%	0%	0%	0%	0%
060 CREDITO HIP ARREGLO DE PAGO	16 685 710,56	100%	0%	0%	0%	0%
049 REFUNDICIÓN DEUDAS PROMOCIONAL	44 678 283,38	98%	0%	2%	0%	0%
035 RAMT-SIN FIADOR	28 605 344,71	97%	0%	0%	0%	3%
023 CREDITO DE CAJA CHICA	12 040 265,49	90%	4%	0%	1%	6%
022 CREDITO SIN FIADOR	174 071 748,52	88%	7%	1%	0%	4%
992 CREDITO CANCELACIÓN HIPOTECA	208 965 386,08	87%	0%	0%	13%	0%
013 CRÉDITO HIPOTECARIO	340 778 882,95	85%	0%	0%	15%	0%
020 CREDITO DE SALUD 2	25 943 272,91	84%	0%	0%	12%	4%
025 CANCELACIÓN DEUDAS-SIN FIADOR	32 498 490,58	81%	0%	0%	2%	17%
048 CREDITO SALVADITA	12 101 335,79	79%	13%	0%	0%	8%
040 CRÉDITO CANCELACIÓN DE TARJETAS	69 999 308,69	79%	10%	8%	0%	3%
11 PERSONAL FIDUCIARIO	97 274 550,83	79%	0%	7%	0%	14%
024 CANCELACION DEUDAS-FIADOR	39 079 317,44	79%	8%	11%	0%	3%
015 CRED. PERSONAL HIPOTECARIO	21 332 509,96	52%	48%	0%	0%	0%
051 CRÉDITO CANCELACIÓN DE TARJETAS	13 068 836,52	42%	0%	0%	0%	58%
990 ARREGLOS DE PAGO	1 783 818,72	40%	0%	60%	0%	0%
045 CRÉDITO PLAN SOLIDARIO	16 936 973,74	19%	0%	19%	31%	31%
017 PROMOCION ESPECIAL-FIDUCIARIO	2 581 585,27	0%	0%	0%	0%	100%
113 CRED ARREGLO PAGO FIDUCIARIO	8 328 671,86	0%	0%	0%	0%	100%

## DESGLOSE COBRO DE LA CARTERA

- De 31 a 60 días: A hoy son 9 casos y por lo general corresponde a algún desajuste en las finanzas de la persona o algún error en los rebajos automáticos, por lo general se acomodan rápidamente.
- De 61 a 120 días: Personas que se encuentran en arreglo de pago, que pagan varias cuotas de una vez cuando ven que se acumula mucha morosidad o que no se logran contactar.
- De 121 a 9999: Personas que se encuentran en arreglo de pago y los incumplen o que se recomienda el traslado a cobro judicial.



## DETALLE DEL COBRO

- 4 casos donde son personas con enfermedad. Sin embargo, pagan, aunque arrastrando morosidad
- 1 caso que no tiene trabajo. Paga 1 cuota a la vez.
- 13 casos en arreglo de pago.
- 12 casos que pagan, pero arrastrando morosidad.
- 8 casos que no contestan o que lo hacen, pero aún no se concreta un arreglo de pago o la cancelación de las cuotas en atraso.
- 7 casos que se recomienda el traslado a cobro judicial, ya que se ha agotado la vía de cobro.



## CASOS DE EXITO DE LA ADMINISTRACIÓN



**01**

Finiquito de operación en cobro judicial. Se recupera el 100%

**02**

Proceso de recuperación de saldo en un caso de cobro judicial, se mantendrá el proceso hasta cubrir el 100% de la operación.

**03**

Refundición de crédito hipotecario.

**04**

Proceso de formalización arreglo de pago.

**05**

Arreglos de pago que se mantienen.

**06**

Crecimiento en el control de recuperación.



Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Tal vez ahí, nada más muy rápido, en la parte donde está la tablita y si me la pone un segundito nada más, Sí, nada más. Esa es muy gráfica con todo que está llena ahí, porque por supuesto está por la línea de crédito, esa es muy clara en cuanto a cómo está el comportamiento en el 2025 al cierre por lo menos, según las clasificaciones, de días por morosidad.

En realidad ahí sí, como uno ve, la que está un poquito más es todo el tema este del crédito personal hipotecario, que yo me imagino que esos ₡21.000.000 (veintiún millones de colones) deben ser relativamente también pocas operaciones, por eso se hace esa distribución que en todo caso no supera los 60 días de atraso y eso es importante porque, pues 60 días todavía uno podría decir perfectamente que no son operaciones que están tan atrasadas, ya normalmente la cartera de morosidad a partir de los 90 días es que ya se le presta mayor atención y si uno ve bien ahí, salvo por casos ahí muy puntuales como el crédito hipotecario que estaba de 91 a 120, un 15% y el 13% también de cancelación de hipotecas, créditos hipotecarios, igual que el 31, el crédito del plan solidario; el resto están bastante bien, es decir, quiero decir, estamos dentro de esos márgenes de menores a 90 días, salvo estos casos de excepción que repito.

Ahí uno, en eso, viendo los montos, por supuesto es algo que hay que tenerle cuidado porque cuando uno habla de una cartera como la de cancelación de crédito hipotecario de ₡208.965.386 (doscientos cinco millones novecientos sesenta y cinco mil trescientos ochenta y seis colones) y un 13% está por encima de los 91 días.

Entonces estamos hablando de tener más de ₡20.000.000 (veinte millones de colones) ahí que están atrasados, lo mismo un 15% en el caso del crédito hipotecario, que son de ₡340.778.882 (trescientos cuarenta millones setecientos setenta y ocho mil ochocientos ochenta y dos colones), igual estamos hablando entonces de poco más de ₡50.000.000 (cincuenta millones de colones) que sí está superando la barrera 90 días. Sí, son los casos que hay que tomarle atención.

Estos son los casos particularmente por los que nosotros abogamos ir hacia una profesionalización en el tema de la gestión de cobro y que hemos pues ya hecho el cartel correspondiente que está nada más para aprobarse de contratar a un abogado profesional con experiencia en este tema de gestión de cobro. Repito, en general, está muy bien, tenemos que prestarle atención a esos casos en particular que se nos pasan de los 90 días con el cierre a diciembre de 2025, pero en general es un comportamiento, repito, que está bastante bien.

Ahora, yo no sé, en la otra diapositiva, don Carlos, si estos casos que ustedes cuentan sueltos, ese detalle de cobro que está hablando aquí, son casos de qué, don Carlos, mayores a 90 días o aquí está desde morosidad cero, estos casos.

#### Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Hay de todo un poco, estos cuatro casos que están ahí son personas que están dentro de la cartera administrada, pero no es que están al final de la línea, sino que están a la mitad y son gente, que están pagando, pero están pagando atrasada. Este caso de esta persona que no tiene trabajo y paga una cuota a la vez, a veces paga 10 mil pesos, pero son personas

que están pagando y que tal vez por su problema que tienen actual, no están haciendo frente.

Esos 13 casos que están metidos ahí, tienen arreglo de pago, van cumpliéndolo, a veces se atrasan y es el seguimiento, a veces pagan y si no reciben la llamadita no pagan, entonces es parte de ese seguimiento. Ocho casos de que no contestan y que aún no concretan arreglos de pago, esos están a mitad de tabla, más o menos, y son casos propios que irían a ese bufete.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Mi sugerencia nada más don Carlos para efectos de presentación ante Junta, es en este caso el detalle de cobro, claro que si uno suma 45 casos en cantidad, parece que son muchos, pero habría que ver cuánto es eso en proporción a todos los créditos concedidos. No sé cuántos son. ¿Cuántos son en total de créditos?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

321 creo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Estamos hablando, de que eso es como un 15%, una cosa así, más o menos esos 45 casos, pero como todos están en instancias diferentes, yo me concentraría en más de los de 90 días en este caso para detallar. Porque ahora usted nos decía bueno, esos cuatro casos son de personas con enfermedad que están ahí como a mitad, pero yo me sustentaría más en mayores a 90 días de esa gestión de cobro. Eso es como una observación para que tal vez, porque a mí me generó esa confusión de y estos 45 casos en qué estado están.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Vamos a tomar la recomendación.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Trabajar un poquito más esa parte. Yo no tengo ya ninguna consulta adicional sobre ese tema, no sé si las compañeras, compañeros, ¿observaciones?, no las hay. Perdón, doña Vicky, no la vi.

Vocal II Vicky Luna Salas

A mí me gustaría que hubiesen puntos más contundentes sobre la sanidad de la cartera o el estado de la cartera, recomendaciones más contundentes y también que esa última tabla que acaban de mencionar se pudieran traducir ojalá en millones o las acciones, las metas que ya tiene el fondo de bajar esa morosidad, que quede por escrito las acciones que hemos tomado como consejo, o sea, que quede mucho más en evidencia todo el buen

trabajo tanto administrativo y de la mano con este consejo que se han hecho y que se van a hacer y que se tienen para metas próximas al corto plazo, para mejorar todavía más o para demostrar esa buena administración.

Con todo gusto también puedo apoyar en alguna conversación o demás, algunas preguntas básicas que podamos responder para esta presentación, pero no sé cuándo lo debe de entregar a la Junta.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Tenemos toda esta semana.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tal vez ahí como esas observaciones puntuales tuyas que me parece bien, en cuanto al enfoque de la presentación, podrías conversarlas con don Carlos para afinar esos detallitos. Bueno, ya yo le hice esta observación sobre esa diapositiva y yo estoy totalmente de acuerdo en que se integre esto en efecto a la estrategia que se ha seguido con respecto a este tema de cobro, no solo del PAO anterior, sino de este PAO también, don Carlos, usted lo tiene clarísimo ahí.

Porque en efecto, uno de los trabajos que están ahí, de las acciones que se toman con el PAO para mejorar el tema de la gestión de la cartera, es esta contratación que está por verse y eso justifica muy bien por qué migramos hacia buscar este profesional. Creo que eso, como dice Vicky, se puede reforzar en ese discurso que usted tiene de presentación de este tema.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Vamos a hacerle un ajuste a la presentación y tal vez la veo con ella para hacerla un poquito más comunicativa.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perfecto, muchas gracias. Vamos a dar por recibido entonces el informe de la cartera administrada con este comparativo 23, 24, 25 por parte de la Administración que además se le encomienda, instruye para que lo presente a la Junta Directiva y no sin antes poder también atender las observaciones efectuadas por la directora Luna y por el suscrito con respecto a temas de fondo que tiene la presentación.

#### **6.4 Perfiles de puestos de trabajo (unidad administrativa Fondo de Mutualidad).**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sobre el particular vamos a posponer para la próxima sesión la aprobación de estos perfiles particularmente para que la Administración pueda ajustar los mismos de conformidad con las observaciones que se han efectuado por parte las y los directores y directoras del Consejo, y repito, entonces sean sometidos a conocimiento para la próxima sesión para su votación definitiva.

Compañeras, compañeros, no hay nada más, entonces me dispongo a dar por finalizada la sesión, no sin antes recordarles que en virtud que la próxima sesión es la primera del mes de febrero, es presencial a las 6:00 p.m. la previa, 7:00 p.m. la sesión oficialmente próximo lunes en las instalaciones del Colegio presencia.

Al ser las 8:27 p.m. doy por finalizada la sesión. A todas y todos, muchas gracias. Buenas noches.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria